


maximo® IT service management

Maximo ITSM: Gestión de Activos y Servicios Informáticos



Maximo IT Asset & Service Management (ITSM) soporta los procesos **ITIL** (librería de infraestructura de IT) y es una metodología que proporciona un conjunto de “best practices” para aumentar la calidad, eficacia y eficiencia en la gestión y servicio de los departamentos de tecnologías de la información.

Maximo ITAM ha obtenido el certificado de más alto nivel **Pink Verify**  otorgado por **Pink Elephant** (Líder mundial en gestión de “best practices” en IT) para soluciones de software compatibles con ITIL. Mientras los certificados de mínimo nivel requieren que sólo cuatro de los procesos ITIL sean cumplidos, **Maximo ITSM** proporciona “best practices” para los 7 procesos ITIL que mide **Pink Elephant**.

Maximo ITSM es la solución global para la gestión de su organización IT (hardware, software, servidores y dispositivos de red).

- ✓ **Maximo ITAM** cubre todos los aspectos de una gestión eficiente de sus activos IT durante todo su ciclo de vida, incluyendo la CMDB (Configuration Management Database) y la conciliación entre Hardware y Software aprobado contra el encontrado.
- ✓ **Maximo IT Service Desk** agiliza las operaciones de asistencia y soporte del servicio.
- ✓ **Maximo Discovery** es la herramienta de auto-detección que le proporciona la visión más completa de toda la red, informando del hardware y software con que contamos y su ubicación física.

	Funcionalidades de Maximo ITSM	Ventajas diferenciadoras para su negocio
Gestión de Activos IT	Seguimiento y administración de licencias, términos y condiciones de software	Optimiza la planificación de las necesidades futuras
	Aprovisionamiento de software basado en estándares corporativos	Disminuye el número de aplicaciones de soporte para aumentar el servicio y reducir costes
	Control regular del uso de software en toda la organización	Mantiene actualizada la información del uso del software mejorando la planificación de presupuestos
	Revisión periódica de la autorización de licencias respecto las instalaciones reales	Identifica rápidamente el uso no autorizado de licencias o la oportunidad de ahorrar costes si la compra de la licencias excede las necesidades reales
Gestión de Servicios IT	Aprovechamiento de los procesos definidos en ITIL e integración de los procedimientos de manejo de servicios y activos a través de la organización	Visión completa de la condición de sus activos y niveles de servicio, permitiendo priorizar correctamente y responder a eventos mientras ofrece un servicio accesible, eficiente y efectivo en costes
	Gestión de incidencias y problemas	Mejora los procesos de flujo de trabajo del ticket y la trazabilidad para resolver problemas del cliente u otros departamentos de la empresa, más rápidamente y con menos costes
	Gestión de cambios y de nuevas versiones	Automatiza los procesos de cambio para una entrega rápida y reduce al mínimo el riesgo al implementar cambios analizando las prioridades
Gestión de Contratos	Análisis rápido de precios de los proveedores, tasas de servicio y condiciones	Identifica el ahorro en precios por proveedor y opciones de contratos
	Visualización de los requerimientos de los activos de la empresa para compras de gran volumen	Consolida beneficios de los descuentos por volumen de compra
	Generación automática de una orden de compra de contrato y asociación de contratos suplementarios a activos	Minimiza el esfuerzo en la preparación de los contratos y asegura la exactitud de los datos en los mismos
	Control de calidad de los productos, niveles de servicios de los proveedores y eficiencia en las entregas	Excluye proveedores poco fiables y productos de baja calidad
	Control de garantías y de condiciones de mantenimiento sin esfuerzo	Mejora los niveles de servicio. Reduce el soporte técnico y los costes
	Notificación automática de datos y fechas de vencimientos de contratos de leasing	Rescinde pagos de leasing instantáneamente. Evita las penalizaciones por incumplimiento de contratos
	Cotejo instantáneo de facturas con las condiciones específicas de los contratos	Evita pagos erróneos

Gestión de Compras	Selecciona los artículos de los catálogos online de los proveedores	Consolida los descuentos obtenidos por volumen de compra de los proveedores seleccionados
	Permite al usuario final crear, planificar y revisar el estado de sus peticiones	Mejora los niveles de servicio del usuario y la productividad del empleado
	Creación de la orden de compra y envío para su aprobación	Racionaliza los procesos de aprovisionamiento
	Generación de solicitudes u órdenes de compra automáticas desde el stock o a través de nuevas compras	Elimina compras innecesarias y maximiza el retorno de inversión
	Preparación de auditorías y programas de pagos online	Permite realizar los pagos a tiempo y asegura del cumplimiento de las condiciones del contrato
	Registro de activos nuevos en la base de datos de la empresa	Controla el activo desde su recepción y durante todo su ciclo de vida
	Integración de las compras con contabilidad, finanzas y otros sistemas de la empresa	Gestiona la información facilitando la toma de decisiones
Gestión de Trabajos	Mano de obra, materiales y gestión de inventario	Permite analizar los recursos y reducir costes
	Planes de trabajo y programación de trabajos	Optimiza los recursos obteniendo una mayor efectividad de la implementación
	Gestión de asignaciones de tareas	Optimiza los planes de trabajo y aumenta la productividad. Permite asignar la tarea a la persona idónea
	Herramientas de trazabilidad y análisis detallado del uso y coste de los recursos	Ayuda a disminuir costes de mano de obra internos y externos